

## CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR AVANT DE COMMENCER :

### DÉLAIS

L'examen de votre demande peut prendre au moins deux semaines. De plus, *Pro Bono Québec* doit avoir reçu votre demande et toute l'information pertinente au moins huit semaines avant toute date d'audition ou date limite au dossier.

### DÉCISION

*Pro Bono Québec* peut refuser votre demande sans avoir à justifier ses raisons. L'organisme peut aussi vous demander des informations et des documents supplémentaires pour étudier votre demande, notamment au sujet de votre situation financière. Cela ne veut pas dire que votre demande est acceptée. Vous serez avisé de la décision par écrit.

### FRAIS

Les services juridiques de l'avocat référé par *Pro Bono Québec* sont gratuits. Toutefois, vous devez payer à *Pro Bono Québec* des frais d'ouverture de dossier non remboursables de 20 \$ et payer les autres frais reliés à votre dossier (ex. : « timbre de cour », frais d'experts, etc.).

### RESPONSABILITÉS

Vous devez protéger vos droits tant et aussi longtemps que vous n'avez pas signé d'entente de services (mandat) avec un avocat référé par *Pro Bono Québec*. Entre autres, vous devez répondre à toute demande de la Cour et prendre tous les moyens nécessaires pour éviter de perdre vos droits par écoulement du temps (prescription). Si votre demande est acceptée, vous devrez donner vos instructions à l'avocat pour qu'elles soient incluses dans l'entente de services.

### CADRE DE LA DEMANDE

*Pro Bono Québec* ne donne pas de conseils juridiques et aucune relation avocat-client n'est créée entre vous et *Pro Bono Québec*. Si votre demande est acceptée, vous aurez une relation avocat-client avec un avocat référé par *Pro Bono Québec* et non avec l'organisme lui-même.

COMPLÉTEZ TOUTES LES SECTIONS. UN FORMULAIRE INCOMPLET PEUT RETARDER OU MÊME EMPÊCHER LE TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE.

CETTE DEMANDE EST FAITE POUR :

Une entreprise

Un organisme

Une association

## 1. NOM ET COORDONNÉES

**A**

### Entreprise, organisme ou association

Nom (lettres majuscules) : \_\_\_\_\_

Activités principales : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**B**

### Personne qui fait la demande au nom de l'entreprise, de l'organisme ou de l'association

Nom (lettres majuscules) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## 2. DROIT À L'AIDE JURIDIQUE

Les organismes et les associations sans but lucratif qui ont droit à l'aide juridique ne peuvent pas recevoir les services des avocats référés par *Pro Bono Québec*.

Pour savoir si l'organisme ou l'association a droit à l'aide juridique, communiquez avec un bureau ou un centre communautaire d'aide juridique de votre région ou consultez le site de la Commission des services juridiques ([www.csj.qc.ca](http://www.csj.qc.ca)).

### Indiquez votre situation :

- La demande est faite pour une entreprise.
- Les membres de l'association ou de l'organisme n'ont pas droit à l'aide juridique.
- L'organisme ou l'association a été refusé par l'aide juridique.
- L'aide juridique lui a été retirée.

Dans les deux dernières situations, vous devez fournir une copie de l'avis de refus ou de retrait d'aide juridique (voir section 14).

### 3. SERVICES REQUIS

Indiquez la raison ou les raisons pour lesquelles vous avez besoin des services d'un avocat référé par *Pro Bono Québec* :

- Conseils
- Représentation devant les tribunaux
- Aide avec la médiation
- Autre (précisez) \_\_\_\_\_

### 4. ÉTAT DU DOSSIER

Le dossier est-il déjà devant une cour ou un tribunal?

- Oui (remplissez la section ci-bas)  Non (allez à la section 5)

Nom de la cour ou du tribunal : \_\_\_\_\_

Numéro de dossier de la cour ou du tribunal : \_\_\_\_\_

District : \_\_\_\_\_

Nom de toutes les parties (incluant l'organisme ou l'association)

Demandeurs / requérants	Défendeurs / intimés / mis en cause
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____

Date et heure de l'audience, si déjà connues Date : JJ / MM / AAAA Heure : \_\_\_\_\_

Nombre de jours prévus, si déjà connu : \_\_\_\_\_

### 5. DATES LIMITES

Mentionnez ici toute date limite à respecter dans votre dossier :

Date limite	Action à poser avant cette date	Avez-vous besoin de services juridiques pour cette étape?
<u>JJ / MM / AAAA</u>	_____	_____
<u>JJ / MM / AAAA</u>	_____	_____
<u>JJ / MM / AAAA</u>	_____	_____
<u>JJ / MM / AAAA</u>	_____	_____

## 6. AIDE ACTUELLE

L'entreprise, l'association ou l'organisme pour lequel vous faites cette demande reçoit-il présentement les services d'un avocat ou d'un organisme de défense des droits?

Oui (remplissez les sections A et B)

Non (allez à la section 7)

**A**

Nom de la personne-contact ou de l'avocat : \_\_\_\_\_

Organisme ou firme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**B**

Si votre demande à **Pro Bono Québec** est acceptée, cet avocat ou cet organisme continuera-t-il d'agir dans le dossier?

Oui

Je ne sais pas

Non (expliquez pourquoi) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. AIDE PASSÉE

L'entreprise, l'association ou l'organisme pour lequel vous faites cette demande a-t-il reçu dans le passé les services d'un avocat ou d'un organisme de défense des droits relativement à ce dossier?

S'il y en a eu plusieurs, complétez cette section sur une page séparée.

Oui (remplissez les sections A et B)

Non (allez à la section 8)

**A**

Nom de la personne-contact ou de l'avocat : \_\_\_\_\_

Organisme ou firme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**B**

Quand l'avocat ou l'organisme a-t-il été impliqué?

De : \_\_\_\_\_ À : \_\_\_\_\_

Pourquoi l'avocat ou l'organisme n'est-il plus impliqué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## 12. DÉPENSES

Donnez le détail des dépenses basées sur les derniers états financiers vérifiés. Si vous ne les avez pas, produisez un bilan ou faites un estimé basé sur l'année courante de votre entreprise ou organisme.

Type de dépenses	Montant
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$

## 13. ÉCONOMIES, INVESTISSEMENTS ET BIENS IMPORTANTS

Donnez le détail des économies, investissements ou de tout autre bien important que vous possédez (ex. : REER, argent comptant, voiture, actions, etc.).

Type d'économies / investissements / biens	Valeur
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$

## 14. DOCUMENTS

Indiquez les copies de documents envoyées avec votre demande :

- Avis de refus ou de retrait de l'aide juridique, si applicable
- Tout document provenant de la cour ou du tribunal
- Tout document provenant d'un avocat relativement à ce dossier
- Toute correspondance pertinente avec une personne impliquée dans le dossier
- États financiers vérifiés ou bilan
- Tout autre document important lié au dossier (ex. : défense, requête, rapport d'expert)
- Une liste des autres documents disponibles

## 15. DÉCLARATION, RENONCIATION ET AUTORISATION

Je garantis que les informations contenues dans cette demande sont, au meilleur de ma connaissance, vraies et complètes.

Je renonce à tenir **Pro Bono Québec**, ses employés, ses collaborateurs et ses bénévoles responsables relativement à tout fait qui découle de cette demande.

J'autorise **Pro Bono Québec** :

- à fournir cette demande et les documents qui l'accompagnent à ses employés, collaborateurs et bénévoles;
- à consulter mon dossier de cour, s'il en existe un;
- à communiquer au besoin avec toute personne ou organisme mentionné dans cette demande, dans les documents qui l'accompagnent ou dans le dossier de cour;
- à conserver cette demande et les documents qui l'accompagnent.

Signature \_\_\_\_\_

Date JJ / MM / AAAA

### QUE FAIRE UNE FOIS CE FORMULAIRE REMPLI?

**Envoyez le formulaire rempli, votre paiement de 20 \$ (chèque ou argent comptant) et une copie des documents mentionnés à la section 14 à :**

Pro Bono Québec  
C.P. 55043, CSP Notre-Dame  
11, rue Notre-Dame Ouest  
Montréal (Québec) H2Y 4A7

N'envoyez pas de documents originaux, car ils ne seront pas retournés.

Gardez une copie du formulaire rempli pour vos archives.